

Dodatek k provoznímu řádu Dětské skupiny Mraveniště

1. Pravidla vyřizování stížností
2. Krizový plán
3. Ochrana zdraví
4. Bezpečnost na akcích s rodiči a veřejností
5. Ochrana osobních údajů
6. Podmínky pro zacházení s majetkem DSM
7. Kritéria pro přijetí dítěte do DSM

1. Pravidla pro vyřizování stížností

Stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany lektorek dostatečná pozornost. Podle povahy se řeší buď ve vztahu lektorka x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pečovateli a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost.

Zákonný zástupce podává stížnost ústně nebo písemně ředitelce. Následně je pak zpracována na poradě lektorů. Je proveden písemný záznam, který je emailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a je archivován ve spisu stížností.

Zaměstnanec 100 chutí z. ú. podává stížnost písemně ředitelce ústavu, vyrozumění je do 14 dní stěžovateli zasláno emailem a je archivováno ve spisu stížností. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

Nadřízené orgány, sousedé či členové komunity podávají stížnost písemně ředitelce 100 chutí z. ú. Ta ji v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dnů prověří. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, emailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.

2. Krizový plán

Šíření infekce a parazitů:

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v Dětské skupině Mraveniště, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejbližší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté oprávněné osoby. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Úraz dítěte:

Zmapování situace – vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme). Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikuje se zdravotnickou

záchrannou službou. Pokud to lze, informuje také rodiče. Druhý zaměstnanec poskytuje první pomoc zraněnému dítěti podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než je dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či rodičů.

Vždy je nutné dbát na: zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí, vyhodnocení úrazu – jeho závažnost a rozsah, poskytnutí první pomoci, podle vyhodnocení závažnosti úrazu volat první pomoc a postupovat dle jejích pokynů, podle závažnosti poranění volat rodiče. Vše řádně zapsat do knihy úrazů. Informovat rodiče při vyzvedávání dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů.

Ztracení dítěte:

Zmapování situace a zjištění, kolik dětí chybí a které. Kde byly naposledy viděny, kolik je hodin, kde se nacházíme. Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí, druhý jde hledat ztracené děti.

Na pomoc lze volat starostu obce. Když se děti nenajdou do 10 minut, voláme policii (158) a dále postupujeme podle jejich pokynů. Současně je informována také ředitelka ústavu.

Požár, živelné pohromy:

Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně daného zázemí. V případě požáru jsou děti lektorkami odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor – 150.

Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují dále podle poplachových směrnic a pravidel BOZP.

Hasicí přístroj se nachází ve vstupní chodbě a v chodbě před kuchyní.

Okamžitě je vyzooměna ředitelka ústavu 100 chutí. Pečovatelé zajistí vyzoomění zákonných zástupců a předání dětí. Náhradní zázemí je řešeno dle rozsahu problému.

Zaměstnanci DS Mraveniště nejsou kompetentní podávat jakékoliv informaci či stanoviska médiím. Tato kompetence náleží jen ředitelce ústavu.

3. Ochrana zdraví

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají děti do DSM zdravé. Jeví-li dítě známky nemoci, mají pečovatelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout.

Dítě je nutné léčit doma. Dětská skupina nemá možnost nahradit individuální péči a nemůžeme zajistit nutnou izolaci dítěte. Zároveň dítě není do DSM přijato s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné doložit lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léků.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pečovatelka právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat pečovatelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály mimo DS (mdloby, nevolnost, úraz...).

Jestliže se v DS vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Stejně tak, jako všichni ostatní rodiče. Při výskytu vší je nutná bezpodmínečná izolace dítěte a jeho odvěšení. Při hromadném výskytu je informována krajská hygienická stanice.

Zákonní zástupci jsou povinni dítě vybavit vhodným oblečením pro pobyt venku za každého počasí. Oblečení musí umožňovat volný a bezpečný pohyb a být vhodné k tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy apod. Do zázemí a na ven je nutné mít jiné oblečení. Vyžadujeme také bezpečnou obuv.

Pečovatelé dbají na dodržování pitného režimu a hygieny.

4. Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností

V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.) jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností DSM, je to tedy akce dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče či jiné zástupce) – pak tito zákonní zástupci (rodiče, prarodiče apod.) nesou za dítě plnou zodpovědnost.

Do předání dítěte rodičům odpovídá za jeho bezpečnost pověřen pracovník.

Jeli součástí akce oheň, je předem stanovena osoba, která zajišťuje dohled nad ohništěm, včetně jeho uhašení.

Všichni účastníci dané akce jsou povinni respektovat její specifická, předem daná pravidla.

5. Ochrana osobních údajů

Pečující osoby mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledek poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s kterým přišli do styku.

Lektorky nepodávají informace o dětech zákonným zástupcům ani rodinným příslušníkům mimo pracoviště. Právo dětí a zákonným zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace je možné pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce.

6. Podmínky zacházení s majetkem DS

Po dobu pobytu dítěte v DS dohlíží lektorky na to, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami aj. a nepoškozovaly majetek DSM. Po dobu pobytu v zázemí DSM jsou povinni zákonní zástupci chovat

se tak, aby nepoškodili majetek DSM a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně lektorovi DSM.

V případě úmyslného poškození majetku DSM dítětem, jsou zákonní zástupci povinni uhradit škodu.

7. Kritéria pro přijetí do DSM

Každé dítě, které začíná DMS navštěvovat, by mělo: umět držet lžičku a jíst samo, pít z hrnečku, samostatně používat WC nebo nočník, umývat se, smrkat, komunikovat.

Rodiče v součinnosti s DSM pomáhají vést děti k samostatnosti. Pomáhají DSM při vytváření základních společenských návyků. Děti vedou k úctě a sebeúctě.

Soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince ve společnosti se nazývá klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získány jejich základy, které jsou důležité z hlediska přípravy dítěte do započetí systematického vzdělávání a pro jeho další životní etapy.

Rozvoj individuálních kompetencí je veden v pozorovacích formulářích každého dítěte – tzv. Oregonská metoda hodnocení.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka ústavu.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 4. 2025.

Mgr. Pavla Svoboda

Ředitelka