

Provozní řád – vnitřní pravidla Dětská skupina Mraveniště

Platnost od: 1. 3. 2026 (v evidenci dětských skupin od 23. 5. 2016)

Zřizovatel, právní forma: 100 chutí, zapsaný ústav, Novina 106, Kryštofovo Údolí, 46001

Ředitelka: Mgr. Pavla Svoboda

IČ: 032 81 787

Číslo účtu: 377 4921 309/0800

Adresa provozovny: Kryštofovo Údolí 76, 46001

Kontakt: Mgr. Pavla Svoboda **tel.** 731 615 620, **e-mail:** svoboda.pavla@mraveniste-ku.cz

OBSAH:

1. Popis zařízení
2. Přijímání dětí
3. Provoz zařízení
4. Úplata za předškolní vzdělávání
5. Stravování
6. Nemocné děti
7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pravidla pro pobyt venku
9. Zajištění hygienických požadavků na provoz
10. Přítomnost zvířat v Dětské skupině Mraveniště
11. Vybavení zázemí Dětské skupiny Mraveniště
12. Pravidla vyřizování stížností
13. Krizový plán
14. Ochrana osobních údajů
15. Podmínky pro zacházení s majetkem DS Mraveniště
16. Další informace

1. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ předškolního zařízení: Dětská skupina pro veřejnosti (od 23. 5. 2016)

Kapacita: 12 dětí, (1 pečující osoba při počtu dětí do 6, 2 pečující osoby od 7 do 12 dětí)

Provozní doba: 7:00 – 16:30 hod, (během letních prázdnin možnost úpravy od 8:00 – 16:30 dle požadavku rodičů)

Ustanovení hygienických podmínek v zařízení typu „dětská skupina“: Služba péče o děti v dětské skupině je poskytována v prostorách a místnostech, které jsou uzpůsobeny tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života. Poskytovatel splňuje hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí pro místnost pro denní pobyt a odpočinek dětí, pro venkovní prostory, šatnu, hygienická zařízení, úklid a nakládání s prádlem upravené prováděcím právním předpisem a výjimkami z hygienických požadavků.¹

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do Dětské skupiny Mraveniště (dále jen DS Mraveniště) jsou přijímány děti zpravidla od 2 let do zahájení povinné školní docházky.

¹ DS Mraveniště sídlí v prvním patře budovy. V přízemí se nachází kavárna s vlastním vchodem.

Adaptační a zkušební doba je umožněna individuálně a s ohledem na možnosti rodičů a potřeby konkrétního dítěte. Je to období několika dnů či týdnů, ve kterém děti poznávají nové prostředí a postupně si na něj zvykají. Upřednostňujeme postupné prodlužování pobytu dítěte. Rodičům je umožněna (po dohodě s lektorkou) přítomnost DS Mraveniště.

Doporučujeme zavedení ranních rituálů. Pro jejich nastavení jsou rodičům k dispozici lektorky. Pro klidné předání doporučujeme dorazit včas (ideálně před půl osmou hodinou). Pro snazší průběh adaptace si děti mohou nosit do školky hračku. Adaptace nových dětí je písemně zpracovávána.

Cesta k hladké adaptaci v DS Mraveniště:

- Chodit mezi děti, a to i tehdy, má-li dítě sourozence.
- Nechat dítě na určitou dobu v péči jiného známého člověka, chodit s ním do nových prostředí.
- Zaměřit se na dovednosti sebeobsluhy (při jídle, oblékání, na toaletě).
- Rozvrhnout čas tak, abychom na dítě nemuseli spěchat. Dítě má šanci a dostatečný prostor udělat věci samo.
- Udělat si čas na každodenní společnou chvíli u hry, na čtenou pohádku.
- Během dne využívat možnosti si s dítětem povídat.
- Krátce a srozumitelně oceňovat, co se dítěti daří, a jasně odmítnout nevhodné chování a vysvětlit „proč.“

Komunikace s rodiči

Rodičům jsou pro konzultaci denně k dispozici lektorky. Dále je možné domluvit si schůzku přímo s ředitelkou školky na telefonním čísle uvedeném na webových stránkách či na emailu. Jakékoliv konkrétní otázky ohledně dětí doporučujeme řešit bez jejich přítomnosti.

Pravidelné setkávání s rodiči je zajištěno formou třídních schůzek 2x ročně.

Zápis

Přijetí dítěte do DS Mraveniště probíhá na základě **žádosti rodičů o přijetí** (dokument na webu nebo k vyzvednutí osobně). Podkladem pro přijetí dítěte je vyplněný **evidenční list** s potvrzením o povinném očkování.

Rodiče podepíší se zástupcem Přírodního klubu Mraveniště **Smlouvu s rodiči**.

V případě plné kapacity – 12 dětí – je dítě umístěno na seznam náhradníků (seznam slouží jako databáze při oslovení zájemců v případě nenadálého ukončení docházky jiného dítěte).

Kritéria pro přijímání dětí:

Do DS Mraveniště jsou přijímány děti zpravidla od dvou let věku do začátku zahájení povinné školní docházky.

Minimálně jeden z rodičů dítěte musí splňovat podmínky dané MPSV: být zaměstnán, vykonávat podnikatelskou činnost, studovat...

V případě většího počtu přihlášek je upřednostněno přijetí dítěte s trvalým bydlištěm v Kryštofově Údolí či Novině.

U dětí mladších 3 let budou přijímány děti, u kterých je předpoklad, že zvládnou režim DS Mraveniště a jsou přiměřeně samostatné (samy se nají, komunikují, zvládají základní pravidla kulturně hygienických návyků – plenky nevadí).

Každé dítě, které začíná DS Mraveniště navštěvovat, by mělo: umět držet lžičku a jíst samo, pít z hrnečku, samostatně používat WC nebo nočník, umývat se, smrkat, komunikovat.

Rodiče v součinnosti s lektorkami pomáhají vést děti k samostatnosti. Pomáhají lektorkám při vytváření základních společenských návyků. Děti vedou k úctě a sebeúctě.

Soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince ve společnosti se nazývá klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získány jejich základy, které jsou důležité z hlediska přípravy dítěte do započetí systematického vzdělávání a pro jeho další životní etapy.

Sledování vývoje dítěte

Vývoj dítěte a rozvoj jeho individuálních kompetencí je sledován pomocí Oregonské metody. Ta je zaslána rodičům prostřednictvím emailu. Dále je možná její konzultace s lektorkou a ředitelkou školky.

3. PROVOZ ZAŘÍZENÍ

07.00 - 08.00	Příchod dětí.
08.00 – 08:45	Ranní samostatné aktivity dle výběru dítěte x řízené aktivity pro předškoláky.
09.00 – 09:20	Ranní kruh sdílení.
09:30 – 11:30	Svačina, odchod do terénu – pobyt v terénu.
11.30 – 11:45	Návrat, osobní hygiena, převlékání.
11.45 - 12.00	Před obědový kruh sdílení.
12.00 - 12.30	Oběd.
12.30 – 13:00	Osobní hygiena, převlékání do pyžam.
13:00 – 14:15	Vyprávění pohádky. Odpočinek, relaxace, spánek.
14.30 - 15.00	Svačina.
15.00 - 16.30	Odpolední kroužky, volná hra, pobyt venku, vyzvedávání dětí.

Rodiče přivádějí dítě až do herny a osobně si jej s lektorkou předávají. Do této doby ručí za dítě rodiče. Od okamžiku předání dítěte rodičem přebírá poskytovatel plnou odpovědnost za dítě. Od okamžiku vyzvednutí dítěte rodičem přebírají plnou odpovědnost za dítě rodiče.

Neúčast dítěte je nutné nahlásit nejpozději do 8:00 hodin.

Vybavení dítěte:

- Batůžek s dopolední svačinou a pitím (v netekoucí lahvičce), náhradní oblečení do kapsáře ve školce – spodní prádlo, dlouhé tepláky, ponožky, punčocháče, triko, mikina, bačkory, pevná kotníčková nepromokavá obuv, holínky (zůstávají ve školce), pláštěnka, vrstvené teplé oblečení na pohyb v terénu, šušťákové kalhoty
- 1 balení papírových kapesníků, 1x toaletní papír, 1x dětský ručník, 3 pleny, pokud je dítě používá, spacák, polštářek, pyžamo, dětské prostěradlo s gumou 120 x 60 cm, zástěrka či větší triko na výtvarnou a pracovní činnost
- v létě nutná lehká pokrývka hlavy (klíšata, sluníčko), dlouhé i tenké tepláčky - do lesa, na louku.

Rodiče dbají na označení všech věcí dětí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Věci dětí se ukládají podle značek dítěte do označených políček a kapsářů.

Zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřená osoba (pověřená písemně nebo sms) vyzvedávají děti v prostorách školky, a to v době k tomu určené – 12:30 – 13:00 nebo 15:00 – 16:30. Po dohodě je možná i jiná varianta.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pečující pracovník

a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku ústavu,

c) po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

4. ÚHRADA NÁKLADŮ

Službu péče o dítě poskytuje poskytovatel s částečnou úhradou nákladů.

Školné a stravné se řídí podle platného ceníku pro daný školní rok, který je zveřejněn na www.mravenisteku.cz.

5. STRAVOVÁNÍ

Dopolední svačinu zajišťují rodiče dětem s sebou do batůžku.

Oběd zajistí poskytovatel formou objednávky u externí firmy a bude dětem vydán pečovateli/pečovatelkami.

Odpolední svačinu připraví pečovatelé samy případně za pomoci dětí v rámci výuky.

Individuální stravování při dietě dítěte zajišťují rodiče – ráno nebo v poledne donese rodič stravu pro dítě a provozovatel zajistí uchování, případný ohřev a podávání stravy dítěti.

Pitný režim zajišťují pečovatelé (pitná voda, bylinný čaj, šťáva).

Odhlásování obědů je nutné provést vždy den předem nejpozději do 13.00 hodin formou sms na telefonním čísle, které poskytovatel zveřejní na nástěnce přírodního klubu.

Vyzvedávání obědů v případě nemoci dítěte do vlastních nádob je možné od 12.30 do 13.00 hod.

Všichni pedagogové mají zdravotní průkaz.

6. NEMOCNÉ DĚTI

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají děti do DS Mraveniště zdravé. Jeví-li dítě známky nemoci, mají pečovatelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout.

Dítě je nutné léčit doma. Dětská skupina nemá možnost nahradit individuální péči a nemůžeme zajistit nutnou izolaci dítěte. Zároveň dítě není do DS Mraveniště přijato s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné doložit lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léků.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pečovatelka právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat pečovatelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály mimo DS Mraveniště (mdloby, nevolnost, úraz...).

Jestliže se v DS Mraveniště vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Stejně tak, jako všichni ostatní rodiče. Při výskytu vší je nutná bezpodmínečná izolace dítěte a jeho odvěšvení. Při hromadném výskytu je informována krajská hygienická stanice.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Zákonní zástupci jsou povinni dítě vybavit vhodným oblečením pro pobyt venku za každého počasí. Oblečení musí umožňovat volný a bezpečný pohyb a být vhodné k tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy apod. Do zázemí a na ven je nutné mít jiné oblečení. Vyžadujeme také bezpečnou obuv.

Pečovatelé dbají na dodržování pitného režimu a hygieny.

7. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

DS Mraveniště v rámci předškolní výchovy:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Každé přijaté dítě má právo:

- Na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v Přírodním klubu Mraveniště
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- na adaptační režim
- na soukromí
- na hru.

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- Na informace o prospívání dítěte
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogy být přítomni vzdělávacím činnostem v DS Mraveniště.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajisti řádnou docházku dítěte do DS Mraveniště a včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- předávat dítě osobně pečovatelům DS Mraveniště
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do DS Mraveniště přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní

pojišťovny...)

- v daných termínech platit školné a stravné.

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v DS Mraveniště pečující osoby, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Rodiče zodpovídají za své dítě ihned po převzetí dítěte od pečující osoby.

Bezpečnostní pravidla pro pobyt venku:

- Zůstáváme na dohled či doslech.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Ke studánce, k rybníku nebo do vody můžeme jen v přítomnosti dospělého.
- V zimním období, a když je kluzko, pohybujeme se dál od potoka a rybníku, chodíme po chodnících a pěšinách.
- Odpadky patří do koše nebo si je odneseme domů v batohu.
- Nelezeme na stohy dříví.
- Větve nenosíme ve výšce očí ostatních dětí.
- Šermování s klacíky je možné pouze v případě, že obě zápasící strany souhlasí, a dodržují se pravidla základní bezpečnosti.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném dospělým.
- Bez souhlasu dospělého sami v lese nic nejíme.
- Neodcházíme z lesa s lidmi, které potkáme, ani známými.
- Nelámeme živé větve, nepleníme stanoviště mechů a rostlin.
- Neodnášíme živočichy z přírody domů.
- Staráme se o své věci v batůžku a o oblečení.
- Pokud hoří oheň, je v blízkosti vždy přítomný dospělý.
- Pocit zimy, horka, mokra sdílíme s dospělým a snažíme se ho řešit.
- Při teplotách od -10 °C do -5 °C se ranní pobyt venku zkracuje a posouvá z 9. hodiny na pozdější dopoledne, kdy se předpokládá oteplení.
- Při teplotách klesajících pod -10 °C zůstávají děti v budově.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pečující osoby řídí pravidly silničního provozu (v místech, kde není chodník, chodí se po levé krajnici nebo co nejbližší při levém okraji vozovky). Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

V případě konání akcí (slavnosti, besídky, brigády apod.) jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností DS Mraveniště (je to tedy akce dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů - pro děti a jejich rodiče či jiné zástupce), pak tito zákonní zástupci (rodiče, prarodiče apod.) nesou za dítě plnou zodpovědnost.

Do předání dítěte rodičům odpovídá za jeho bezpečnost pověřen pracovník.

Jeli součástí akce oheň, je předem stanovena osoba, která zajišťuje dohled nad ohništěm, včetně jeho uhašení.

Všichni účastníci dané akce jsou povinni respektovat její specifická, předem daná pravidla.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pečující osoby řídí pravidly silničního provozu (v místech, kde není chodník, chodí se po levé krajnici nebo co nejbližší při levém okraji vozovky). Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

9. ZAJIŠTĚNÍ HYGIENICKÝCH POŽADAVKŮ NA PROVOZ

Mikroklima:

Budova určená pro provoz DS Mraveniště je pravidelně větrána a pečující osoby sledují přiměřenou teplotu v herně (20 – 22 °C) a v ložnici (18 – 20 °C). K orientaci užíváme i venkovní teploměr.

Zásobování pitnou vodou: v budově je rozvod pitné vody z veřejného vodovodu.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla:

Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (nebo v případě potřeby ihned) a jejich praní je zajištěno osobou k tomu určenou (provozně - technický pracovník). Čisté utěrky jsou skladovány v uzavíratelné skříni.

Rodiče zajišťují výměnu dětských ručníků 1 x za týden (v případě potřeby ihned), údržbu lůžkovin pak 1 x za 3 týdny.

Úklid:

- Denně se stírají podlahy ve všech místnostech na vlhko a čistí se koberce vysavačem.
- Denně jsou vynášeny odpadky.
- Denně jsou umyta umývadla, záchody a nočníky za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem.
- Nejméně jednou týdně jsou dezinfikovány omyvatelné části umývárny a záchodů.
- Nejméně dvakrát ročně jsou umyta okna včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů.
- Nejméně dvakrát ročně je proveden celkový úklid všech prostor.
- Jedenkrát za tři roky je vymalováno nebo v případě potřeby častěji..

Manipulace se vzniklými odpady:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, plasty, sklo a kovy.

Evidence a registrace úrazů je prováděna v Knize úrazů. Přítomný pečovatel ošetří dítě, zaznamená úraz do knihy úrazů a informuje rodiče, kteří následně záznam v knize úrazů vlastnoručně podepíší.

10. PŘÍTOMNOST ZVÍŘAT V PŘÍRODNÍM KLUBU MRAVENIŠTĚ

V budově provozovny DS Mraveniště je možná přítomnost psa, chovaného lektorkou DS Mraveniště a to za těchto podmínek:

- zvíře musí být pravidelně veterinárně kontrolováno, řádně odčerveno a očkováno
- nesmí vykazovat známky onemocnění či parazitů
- musí být řádně socializované a zvyklé na kontakt s dětmi
- zvíře nemá přístup do prostor určených k přípravě jídla, výdeji stravy, do ložnice dětí a sociálního zařízení
- kontakt dětí se zvířetem probíhá vždy pod dohledem pečující osoby
- děti jsou vedeny k ohleduplnému a bezpečnému chování ke zvířeti
- zvíře není nikdy s dětmi bez dohledu dospělé osoby
- po kontaktu dětí se zvířetem je vždy zajištěno umytí rukou pod dohledem pečující osoby

V budově provozovny DS Mraveniště je možná přítomnost morčat, chovaných lektorkou DS Mraveniště a to za těchto podmínek:

- zvířata jsou umístěna v ohrádce určené výhradně pro tento účel
- ohrádka je umístěna v mimo prostory určené k přípravě a výdeji stravy, sociálního zařízení a ložnice dětí
- zvířata jsou pravidelně kontrolována veterinárním lékařem a jsou udržována v dobrém zdravotním stavu bez známek onemocnění nebo parazitů
- ohrádka je pravidelně čistěna a udržována v čistotě
- manipulace s morčetem a čištění ohrádky probíhá pod přímým dohledem pečující osoby
- děti jsou vedeny k ohleduplnému a bezpečnému chování ke zvířeti
- po každém kontaktu s morčetem je zajištěno důkladné umytí rukou
- morčata nejsou ponechána v přímém kontaktu s dětmi bez dohledu pečující osoby.

Rodiče jsou s přítomností zvířat v DS Mraveniště srozuměni.

11. VYBAVENÍ ZÁZEMÍ DS MRAVENIŠTĚ

V budově provozovny DS Mraveniště je na viditelném místě lékárnička první pomoci a hasicí přístroj. Na pobyt venku berou s sebou vždy pečující osoby lékárničku a seznam telefonních čísel na rodiče.

K odpočinku děti využívají dětské matrace s vlastním povlečením a vlastní přikrývkou. Matrace jsou ukládány do prodyšné úložné skříňe k tomu určené a spacáky na dobře větrané polici v ložnici. Údržbu spacáků a ložního prádla zajišťují rodiče.

Dětský nábytek určený k sezení při jídle a při pracovních aktivitách umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

Každé dítě má v kapsáři uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

12. PRAVIDLA VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany lektorek dostatečná pozornost. Podle povahy se řeší buď ve vztahu lektorka x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pečovateli a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost.

Zákonný zástupce podává stížnost ústně nebo písemně ředitelce. Následně je pak zpracována na poradě lektorů. Je proveden písemný záznam, který je emailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a je archivován ve spisu stížností.

Zaměstnanec 100 chutí z. ú. podává stížnost písemně ředitelce ústavu, vyrozumění je do 14 dnů stěžovateli zasláno emailem a je archivováno ve spisu stížností. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

Nadřízené orgány, sousedé či členové komunity podávají stížnost písemně ředitelce 100 chutí z. ú. Ta ji v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dnů prověří. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, emailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.

13. KRIZOVÝ PLÁN

Šíření infekce a parazitů:

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v Dětské skupině Mraveniště, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejbližší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté oprávněné osoby. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Úraz dítěte:

Zmapování situace – vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme). Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikuje se zdravotnickou záchrannou službou. Pokud to lze, informuje také rodiče. Druhý zaměstnanec poskytuje první pomoc zraněnému dítěti podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než je dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či rodičů.

Vždy je nutné dbát na: zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí, vyhodnocení úrazu – jeho závažnost a rozsah, poskytnutí první pomoci, podle vyhodnocení závažnosti úrazu volat první pomoc a postupovat dle jejích pokynů, podle závažnosti poranění volat rodiče. Vše řádně zapsat do knihy úrazů. Informovat rodiče při vyzvedávání dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů.

Ztracení dítěte:

Zmapování situace a zjištění, kolik dětí chybí a které. Kde byly naposledy viděny, kolik je hodin, kde se nacházíme. Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí, druhý jde hledat ztracené děti. Na pomoc lze volat starostu obce. Když se děti nenajdou do 10 minut, voláme policii (158) a dále postupujeme podle jejich pokynů. Současně je informována také ředitelka ústavu.

Požár, živelné pohromy:

Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně daného zázemí. V případě požáru jsou děti lektorkami odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor – 150.

Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují dále podle poplachových směrnic a pravidel BOZP.

Hasicí přístroj se nachází ve vstupní chodbě a v chodbě před kuchyní.

Okamžitě je vyrozuměna ředitelka ústavu 100 chutí. Pečovatelé zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí. Náhradní zázemí je řešeno dle rozsahu problému.

Zaměstnanci DS Mraveniště nejsou kompetentní podávat jakékoliv informaci či stanoviska médiím. Tato kompetence náleží jen ředitelce ústavu.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pečující osoby mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledek poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s kterým přišli do styku.

Lektorky nepodávají informace o dětech zákonným zástupcům ani rodinným příslušníkům mimo pracoviště. Právo dětí a zákonným zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace je možné pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce.

15. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DS MRAVENIŠTĚ

Po dobu pobytu dítěte v DS Mraveniště dohlíží lektorky na to, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami aj. a nepoškozovaly majetek DS Mraveniště.

Po dobu pobytu v zázemí DS Mraveniště jsou povinni zákonní zástupci chovat se tak, aby nepoškodili

majetek DS Mraveniště a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně lektorovi.

V případě úmyslného poškození majetku dítětem, jsou zákonní zástupci povinni uhradit škodu.

16. DALŠÍ INFORMACE

Informace o připravovaných **akcích** Přírodního klubu Mraveniště uveřejňujeme na stránkách www.mraveniste-ku.cz a zároveň jsou vždy včas oznamovány a umístěny na nástěnce u hlavního vchodu.
Sociální sítě:

Facebook / Mraveniště

Instagram / mraveniste_krystofovo_udoli

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 1. března 2026.

Vypracovala:

Mgr. Pavla Svoboda, ředitelka dětské skupiny Mraveniště.