

Provozní řád – vnitřní pravidla DOMškola Termitiště

Platnost od: 1. 9. 2026

Zřizovatel, právní forma: 100 chutí, zapsaný ústav, Novina 106, Kryštofovo Údolí, 46001

Ředitelka: Mgr. Pavla Svoboda

IČ: 032 81 787

Číslo účtu: 377 4921 309/0800

Adresa provozovny: Kryštofovo Údolí 163, 46001

Kontakt: Mgr. Pavla Svoboda **tel.** 731 615 620, **e-mail:** svoboda.pavla88@gmail.com

OBSAH:

1. Popis zařízení
2. Přijímání dětí
3. Provoz zařízení
4. Úplata za školní vzdělávání
5. Stravování
6. Nemocné děti
7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pravidla pro pobyt venku
9. Podmínky pro zacházení s majetkem DOMškoly Termitiště
10. Organizace rodičovského dne

1. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ volnočasového zařízení: DOMškola

Kapacita: 12 dětí

Provozní doba pondělí až středa: 7:30 – 15:00 hodin

Čtvrteční expedice: 8:00 – 15:00

Páteční rodinný den: dle dohody rodičů (viz. níže).

Termitiště je místem pro společné setkávání a vzdělávání dětí – domškoláků. Poskytuje vzdělávání v souladu s ŠVP ZŠ Tanvald Masarykova v oblasti českého jazyka, matematiky a angličtiny. Ostatní vědy a výchovy s ohledem na aktuální zájmy dětí.

Rodiče v součinnosti s lektorkami pomáhají vést děti k samostatnosti. Pomáhají lektorkám při vytváření základních společenských návyků. Děti vedou k úctě a sebeúctě.

2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do DOMškoly Termitiště (dále jen Termitiště) jsou přijímány zpravidla děti, které dovršily věk šesti let a navštěvovaly DS Mraveniště a sourozenci těchto dětí. Děti, které nenavštěvovaly DS Mraveniště, musí absolvovat zkušební týden v běžném provozu Termitiště. O přijetí či nepřijetí rozhoduje vždy ředitelka DS Mraveniště.

Komunikace s rodiči

Rodičům je pro konzultaci denně k dispozici lektorka a to v čase odpoledního vyzvedávání dětí (13:00 –

15:00). Dále je možné domluvit si schůzku přímo s ředitelkou ústavu na telefonním čísle uvedeném na webových stránkách či na emailu. Jakékoliv konkrétní otázky ohledně dětí doporučujeme řešit bez jejich přítomnosti.

Pravidelné setkávání s rodiči je zajištěno formou třídních schůzek 2x ročně. Tyto schůzky probíhají bez přítomností dětí. Další forma setkávání jsou tzv. tripartitní schůzky 1x ročně (lektorky + rodiče + dítě).

Zápis

Přijetí dítěte do Termitiště probíhá na základě osobního setkání rodičů a dítěte s lektorkami a ředitelkou ústavu. Rodiče podepíší s ředitelkou ústavu tzv. **Smlouvu o poskytnutí volnočasového kroužku Základního vzdělávání. Smlouva je platná vždy po dobu jednoho školního roku. Po uplynutí platnosti této smlouvy se obě strany dohodnou na jejím případném prodloužení.** V případě plné kapacity – 12 dětí – je dítě umístěno na seznam náhradníků (seznam slouží jako databáze při oslovení zájemců v případě nenadálého ukončení docházky jiného dítěte).

Kritéria pro přijímání dětí:

Přednostně jsou přijímány děti z DS Mraveniště a jejich sourozenci.

V případě většího počtu přihlášek je upřednostněno přijetí dítěte s trvalým bydlištěm v Kryštofově Údolí či Novině.

Každé dítě, které začíná Termitiště navštěvovat, musí umět: pečovat o svou hygienu, pitný a stravovací režim, pečovat o své věci, obléci se dle aktuálního počasí, převléci se v případě potřeby (mokrý či špinavý oblečení), zabalit si batoh a hlídat si ho, uklidit po sobě stravování, strávit noc v cizím prostředí bez přítomnosti rodiče, absolvovat více denní výpravu a být na ní samoobslužný.

Rodiče jsou garanty vzdělávání svého dítěte. Rodiče samy vybírají kmenovou školu a komunikují s ní. Sami si zajišťují přezkoušení svého dítěte a dbají na to, aby byly splněny veškeré podmínky individuálního vzdělávání dítěte. Jako kmenovou školu Termitiště doporučuje ZŠ Tanvald Masarykova.

3. PROVOZ ZAŘÍZENÍ

07.30 - 08.15	Příchod dětí, ranní samostatné aktivity dle výběru dítěte x řízené aktivity zadané lektorkou.
08.30 – 12.30	Výuka
12:30	Oběd
13:00 – 15:00	Odpolední družina
15:00	Vyzvedávání dětí v družině

Od okamžiku příchodu dítěte do školy v řádný čas přebírá poskytovatel plnou odpovědnost za dítě. Pokud dítě dorazí do školy dříve, nese za něho odpovědnost rodič až do začátku ranní družiny.

Od okamžiku vyzvednutí dítěte rodičem přebírají plnou odpovědnost za dítě rodiče. V případě samostatných odchodů nese odpovědnost rodič a to od konce odpolední družiny či jiného času, kdy má dítě z družiny odcházet.

Pokud dítě nedorazí do školy do 8:15 z jiných důvodů než je návštěva lékaře (např. únava po víkendové

akci), může dorazit v čase 10:00 či 12:00.

Neúčast dítěte je nutné nahlásit nejpozději do 8:00 hodin. V případě výjezdních expedic do 7:30. Pokud se dítě zapojuje do expedice v jejím průběhu (např. v Liberci) je potřeba tuto informaci předat lektorce den předem do 17:00.

Během výuky rodič nevstupuje do venkovních i vnitřních prostor Termitiště.

Vybavení dítěte:

- Batůžek s dopolední i odpolední svačinou a pitím (případně obědem), náhradní oblečení.
- Psací potřeby – penál.
- Příbor a hrneček.
- Krabice na portfolio.
- Sada na bádání.
- Funkční sportovní vybavení: jízdní kolo včetně helmy, běžecké lyže, sjezdové lyže.

Zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřená osoba (pověřená písemně nebo sms) vyzvedávají děti v prostorách Termitiště či na přilehlých pozemcích, a to v době k tomu určené: 13:00 – 15:00. Po dohodě je možná i jiná varianta. V případě dovážky obědů, rodič nechává krabici s obědy před vstupem do školy, nenarušuje výuku.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, lektorka:

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,*
- b) informuje telefonicky ředitelku ústavu,*
- c) po uplynutí čekací doby (30 minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).*

4. ÚHRADA NÁKLADŮ

Školné a stravné se řídí podle platného ceníku pro daný školní rok, který je zveřejněn na www.mraveniste-ku.cz.

5. STRAVOVÁNÍ

Dopolední i odpolední svačinu zajišťují rodiče dětem s sebou do batůžku. Pitný a stravovací režim si děti hlídají samy. Vodu si v prostorách učebny mohou dotočit.

Oběd zajistí poskytovatel formou objednávky u externí firmy. Děti si oběd vyzvedávají v DS Mraveniště. V případě vlastních obědů mají děti termosky na jídlo, kde jim vydrží teplé. Za vhodnou teplotu jídla zodpovídají rodiče. Lektor se o distribuci obědů nestará – neohřívá je. Nádoby si odnáší domů, za jejich čistotu odpovídají rodiče.

Odhlašování obědů je nutné provést vždy den předem nejpozději do 13.00 hodin formou sms ředitelce ústavu. Vyzvedávání obědů v případě nemoci dítěte do vlastních nádob je možné od 12:30 do 13.00 hod. v prostorách DS Mraveniště. O vyzvedávání obědů je nutné informovat ředitelku ústavu do 11:00.

6. NEMOCNÉ DĚTI

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají děti do Termitiště zdravé. Jeví-li dítě známky nemoci, mají lektorky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v nejbližším okolí jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v Termitišti (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Zákonní zástupci jsou povinni dítě vybavit vhodným oblečením (i náhradním oblečením) pro pobyt venku za každého počasí. Oblečení musí umožňovat volný a bezpečný pohyb a být vhodné k tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy apod. Oblečení by mělo zajistit tepelný komfort při venkovní výuce. Vyžadujeme také bezpečnou obuv.

Na dodržování hygieny, pitného a stravovacího režimu dbají děti samy.

7. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Každé přijaté dítě má právo:

- Na optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na prostředí, kde se k sobě děti chovají s vzájemným respektem
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- na soukromí
- na hru.

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- Na informace o prospívání a průběh edukace dítěte a to v časech proto určených a po předchozí domluvě
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vykonávají funkci garanta vzdělávání svého dítěte
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- v případě dlouhé nepřítomnosti doplnit učivo dle doporučení lektorky
- v daných termínech platit školné a stravné.

8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

V případě konání akcí mimo čas provozu zařízení (slavnosti, besídky, brigády apod.) nesou za děti plnou

odpovědnost zákonní zástupci. Všichni účastníci dané akce jsou povinni respektovat její specifická, předem daná pravidla.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se děti řídí pravidly silničního provozu.

9. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DOMškoly Termitiště

Po dobu pobytu dítěte v učebně i přilehlých pozemcích Termitiště dohlíží lektorky na to, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami aj. a nepoškozovaly majetek.

V případě úmyslného poškození majetku dítětem, jsou zákonní zástupci povinni uhradit škodu.

10. ORGANIZACE RODIČOVSKÉHO DNE

Rodičovský den připadá na pátek. Jeho organizaci si řeší rodiče samy pomocí sdíleného kalendáře, který spravuje vždy jeden z rodičů.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 1. září 2026.

Vypracovala:

Mgr. Pavla Svoboda, koordinátorka DS Mraveniště a DOMškoly Termitiště